

*«Единственный путь, ведущий к знаниям, - это деятельность».*

**Бернард Шоу**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17» (кегель 14)

## **Растения школьной теплицы**

(Кегль 22, жирный)

Автор: ***Иванов Иван Иванович,***

*обучающийся 9а класса*

Руководитель: ***Попова Ирина  
Ивановна,***

*учитель географии*

(кегель 14)

г. Усть – Илимск

2018г. (кегель 14)

**Автор**

**Руководитель**

**Тема проекта**

**Тип проекта**

-по временным срокам

-по виду деятельности

**Цель проекта**

**Способы решения  
проблемы(задачи)**

**Проектный продукт**

## Оглавление

следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы. В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и подглав, параграфов в тексте, быть краткими и понятными. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». **Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.**

# Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава I Теоретическая часть.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	
<b>Глава II Практическая часть</b>	<b>9</b>
<b>2.1</b>	
<b>2.2</b>	
<b>Заключение .....</b>	<b>10</b>
<b>Список использованных источников.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>12</b>

# I. Введение

Введение – это своеобразная визитная карточка работы. *Введение должно включать в себя:* формулировку **темы, проблему, актуальность** темы для автора, **личный интерес, цель, задачи, методы, этапы проектной работы, его практическую значимость**, краткий анализ литературы и др. источников информации: Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

## II. Основная часть

**В основной части** выделяют следующие разделы:

- **Теоретическая часть** (включает собранный и обобщенный материал по теме проекта из разных информационных источников, разделенный по смыслу на разделы)
- **Практическая часть** (включает описание этапов проекта, решение проблемы, анализ результатов, демонстрацию, назначение и применение проектного продукта .

- Важно добиться того, чтобы **основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач.**
- Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.
- Сокращения в тексте не допускаются.
- Части текста (разделы) отражают этапы работы.
- Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее 1 - 2 страниц текста.

### III. Заключение

**Заключение целесообразно начать фразой: "В результате проделанной работы можно сделать следующие выводы:**

*Данная работа посвящена ...* (раскрытие проблемы – 2-5 предложений). Далее раскрываются основные понятия, на которые опирались при написании 1 главы, комментируются выводы, сделанные в 1 главе.

*Результаты нашего исследования (работы) показали...* На основе выводов 2 главы дается комментарий степени достижения цели, подтверждения, опровержения или корректировки гипотезы.

*Таким образом,* ... Дается окончательная формулировка утверждения, сделанного в результате подтверждения или опровержения гипотезы.

*Полученные результаты дают возможность утверждать, что проектный продукт является актуальным и востребованным...* Дается анализ практической значимости продукта исследования.

**В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков, ссылок на литературу. Также в заключение можно поместить благодарность в адрес организаций или конкретных лиц, оказывавших значимую помощь при работе над исследуемой проблемой.**

***Обязательно оценивается степень достижения поставленных целей, качество результатов, приобретенные умения, знания, навыки.***

## *IV. Список использованной литературы*

После заключения принято помещать *список использованной литературы и других источников* (не менее 3-5).

Заголовки этого раздела формулируют на практике по-разному:  
**литература, список литературы, список использованных источников и т.д.**

Наиболее распространенным вариантом для научных текстов является название «литература»

## У.Приложение

- В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии, различные положения, инструкции, схемы, диаграммы, бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним, иллюстративный материал.
- Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы.
- Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы
- Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, **например: (см. приложение 5).**

## **Общие правила оформления текста учебного проекта**

Объем учебного проекта от 5 до 25 страниц печатного текста. При печатании текста абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

### **К тексту, выполненному на компьютере, предъявляются следующие требования:**

- - размер шрифта 14, Times New Roman, обычный;
- - интервал между строк — 1,5;
- размер полей: левого — 25 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).
- на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке — в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Текст печатается на одной стороне страницы стандартной белой бумаги формата А 4 (размер – 210 x 297).

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) надо начинать с новой страницы.

Расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Текст форматируется «по ширине».

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Сдается в сброшюрованном виде в пластиковой папке. Схемы, таблицы и рисунки выполняются на компьютере, либо чернилами или тушью. Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93.

Финальным продуктом проектно-исследовательской деятельности могут быть **учебные пособия в помощь учителя, рефераты, видеофильмы, альбомы, мультимедийные презентации, сценарии, макеты, спектакли и прочее.**

**По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов**

- **Практико-ориентированный проект.**
- **Исследовательский проект.**
- **Информационный проект.**
- **Ролевой проект.**
- **Творческий проект.**
- **Конструктивно-практические проекты**

- **Игровые – ролевые проекты**
- **Информативно-исследовательские проекты**
- **Информативно-исследовательские проекты**
- **Сценарные проекты\_**
- **Творческие работы**  
**Издательские проекты\_**

*«Единственный путь, ведущий к знаниям, - это деятельность».*

**Бернард Шоу**