

«Единственный путь, ведущий к знаниям, - это деятельность».

Бернард Шоу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17» (кегель 14)

Растения школьной теплицы

(Кегль 22, жирный)

Автор: ***Иванов Иван Иванович,***

обучающийся 9а класса

Руководитель: ***Попова Ирина
Ивановна,***

учитель географии

(кегель 14)

г. Усть – Илимск

2018г. (кегель 14)

Автор

Руководитель

Тема проекта

Тип проекта

-по временным срокам

-по виду деятельности

Цель проекта

**Способы решения
проблемы(задачи)**

Проектный продукт

Оглавление

следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы. В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и подглав, параграфов в тексте, быть краткими и понятными. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». **Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.**

Оглавление

Введение.....	3
Глава I Теоретическая часть.....	5
1.1	7
1.2	
Глава II Практическая часть	9
2.1	
2.2	
Заключение	10
Список использованных источников.....	11
Приложение.....	12

I. Введение

Введение – это своеобразная визитная карточка работы. *Введение должно включать в себя:* формулировку **темы, проблему, актуальность** темы для автора, **личный интерес, цель, задачи, методы, этапы проектной работы, его практическую значимость**, краткий анализ литературы и др. источников информации: Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

II. Основная часть

В основной части выделяют следующие разделы:

- **Теоретическая часть** (включает собранный и обобщенный материал по теме проекта из разных информационных источников, разделенный по смыслу на разделы)
- **Практическая часть** (включает описание этапов проекта, решение проблемы, анализ результатов, демонстрацию, назначение и применение проектного продукта .

- Важно добиться того, чтобы **основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач.**
- Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.
- Сокращения в тексте не допускаются.
- Части текста (разделы) отражают этапы работы.
- Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее 1 - 2 страниц текста.

III. Заключение

Заключение целесообразно начать фразой: "В результате проделанной работы можно сделать следующие выводы:

Данная работа посвящена ... (раскрытие проблемы – 2-5 предложений). Далее раскрываются основные понятия, на которые опирались при написании 1 главы, комментируются выводы, сделанные в 1 главе.

Результаты нашего исследования (работы) показали... На основе выводов 2 главы дается комментарий степени достижения цели, подтверждения, опровержения или корректировки гипотезы.

Таким образом, ... Дается окончательная формулировка утверждения, сделанного в результате подтверждения или опровержения гипотезы.

Полученные результаты дают возможность утверждать, что проектный продукт является актуальным и востребованным... Дается анализ практической значимости продукта исследования.

В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков, ссылок на литературу. Также в заключение можно поместить благодарность в адрес организаций или конкретных лиц, оказывавших значимую помощь при работе над исследуемой проблемой.

Обязательно оценивается степень достижения поставленных целей, качество результатов, приобретенные умения, знания, навыки.

IV. Список использованной литературы

После заключения принято помещать *список использованной литературы и других источников* (не менее 3-5).

Заголовки этого раздела формулируют на практике по-разному:
литература, список литературы, список использованных источников и т.д.

Наиболее распространенным вариантом для научных текстов является название «литература»

У.Приложение

- В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии, различные положения, инструкции, схемы, диаграммы, бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним, иллюстративный материал.
- Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы.
- Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы
- Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, **например: (см. приложение 5).**

Общие правила оформления текста учебного проекта

Объем учебного проекта от 5 до 25 страниц печатного текста. При печатании текста абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

К тексту, выполненному на компьютере, предъявляются следующие требования:

- - размер шрифта 14, Times New Roman, обычный;
- - интервал между строк — 1,5;
- размер полей: левого — 25 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).
- на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке — в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Текст печатается на одной стороне страницы стандартной белой бумаги формата А 4 (размер – 210 x 297).

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) надо начинать с новой страницы.

Расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Текст форматируется «по ширине».

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Сдается в сброшюрованном виде в пластиковой папке. Схемы, таблицы и рисунки выполняются на компьютере, либо чернилами или тушью. Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93.

Финальным продуктом проектно-исследовательской деятельности могут быть **учебные пособия в помощь учителя, рефераты, видеофильмы, альбомы, мультимедийные презентации, сценарии, макеты, спектакли и прочее.**

По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов

- **Практико-ориентированный проект.**
- **Исследовательский проект.**
- **Информационный проект.**
- **Ролевой проект.**
- **Творческий проект.**
- **Конструктивно-практические проекты**

- **Игровые – ролевые проекты**
- **Информативно-исследовательские проекты**
- **Информативно-исследовательские проекты**
- **Сценарные проекты_**
- **Творческие работы**
Издательские проекты_

«Единственный путь, ведущий к знаниям, - это деятельность».

Бернард Шоу