

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №17».**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 17» (далее - школа).

1.3. Настоящие правила приема обучающихся в школу разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. (со всеми изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, иными нормативно – правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере, и направлены на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования. Данное положение не может противоречить федеральному законодательству.

2. Порядок и основания приёма в школу

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа по школе о приеме лица на обучение в школу, издаваемого на основании заявления о приёме в школу родителей или иных законных представителей ребёнка.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом школы и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ

2.6.2 Основанием для отказа в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию при невыполнении иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании условий (законность пребывания на территории Российской Федерации и успешное прохождение тестирования на знание русского языка).

2.7. Школа знакомит поступающего на учёбу и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием в школу на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме в школу учащихся, прибывающих из других школ, родители и иные законные представители предоставляют следующие документы:

2.11.1. Личное дело;

2.11.2. Медицинскую карту ребёнка;

2.11.3. Выписку из журнала с текущими отметками, если ребёнок прибывает в школу в течение учебного года.

2.11.4. Копию свидетельства о рождении или паспорт гражданина России (при достижении 14-летнего возраста);

2.11.5. Документ о получении основного общего образования при приёме в 10 или 11 класс.

Отсутствие документов не может служить основанием отказа в предоставлении образования, кроме случая отсутствия документов, свидетельствующих о получении соответствующего уровня образования, указанного в п. 2.7.5 настоящего положения.

2.12. Гражданам, не проживающим или не имеющим регистрации по месту пребывания или месту жительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.13. В первый класс принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. Государственные образовательные организации с целью организации проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Зачисление в первые классы и их комплектование проводится школой с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 6) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка/инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 12) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Количество формируемых на учебный год десятых классов в школе определяется по согласованию с Управлением образования Администрации города Усть-Илимска в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии школы.

2.25. В десятые классы школы принимаются выпускники, освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.26. В случае, если в текущем учебном году по причине недостаточности мест в десятых классах школы не может принять в десятый класс всех имеющих право на зачисление и желающих обучаться, преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется:

- 1) выпускникам второго уровня общего образования школы;
- 2) детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством.

2.27. В классы с очно-заочной, заочной, семейной формой обучения в школу принимаются все желающие граждане Российской Федерации (совершеннолетние и несовершеннолетние).

2.28. Перевод с одной формы освоения образовательных программ на другую форму осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо совершеннолетнего обучающегося. Порядок, сроки и условия перевода определяются школой индивидуально в отношении каждого обучающегося.

2.29. В школе издает приказ о зачислении обучающегося:

- 1) при зачислении с первого сентября - не позднее 30 августа текущего года;
- 2) при зачислении в течение учебного года – в течение одного дня с момента принятия всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Уставом.

2.30. В случае отказа в приеме, школа дает письменный мотивированный ответ в 3-х дневный срок. Школа имеет право отказать в приеме в образовательное учреждение только в случае отсутствия свободных мест в школе.

2.31. Школа обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вх. № ____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 17»
Буденной Ирине Юрьевне
от _____
фамилия, инициалы родителей,
опекунов
проживающих по адресу:

Телефон: _____

Заявление (для иностранных граждан и лицам без гражданства)

Прошу принять на обучение сына (дочь)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в

класс

(число, месяц, год рождения)

на

языке

(указать язык образования ребенка)

Количество баллов тестирования на знание русского языка

Документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ

Адрес по прописке:

Фактический адрес:

Прибыл(а) из

(город, № школы, № д\с)

Мать

дата рождения

Ф.И.О. (полностью)

Гражданство

Место работы

должность

№ раб. тел.

№ моб. тел.

образование

Адрес по прописке:

Фактический адрес:

Отец

дата рождения

Ф.И.О. (полностью)

Гражданство

Место работы

должность

№ раб. тел.

№ моб. тел.

образование

Адрес по прописке:

Фактический адрес:

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, части 2 «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения».

С Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» ознакомлены.

Ф.И.О. _____

Дата _____

(подпись)

Я даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 17» на обработку моих персональных данных и моего ребенка с использованием средств автоматизации и информационных систем на сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивания, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, пол законного представителя обучающегося (родители/лица, их заменяющие);
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес прописки (проживания), контактные телефоны (домашний, мобильный), свидетельство о рождении, паспортные данные обучающегося;
- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании обучающегося.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в МБОУ «СОШ № 17» и в течение 50 лет архивного хранения документов.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приказ о зачислении № _____ от _____