

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
П Р И К А З

от 02.09.2024 г. №288

«О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году» № 681 от 29.08.2024г, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Буденная И.Ю., директор;

Заместитель Председателя – Сивиринова И.А., заместитель директора;

Секретарь – Чмиленко Н.Н., социальный педагог;

Члены Комиссии: Донченко С.В., учитель информатики;

Ильина Л.В., педагог-психолог;

Кондрашова Д.Н., педагог-психолог.

2. Члены Комиссии по завершению социально-психологического тестирования обучающихся:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. собирают результаты тестирования, группируют их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам);

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.3. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты).

2.4. Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии Буденная И.Ю., директор МБОУ «СОШ №17», передает ответственному за передачу информации в Комитет образования

Администрации города Усть-Илимска муниципальному оператору социально-психологического тестирования Овчинниковой Е.Е. для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» министерства образования Иркутской области по установленной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю.Буденная